



**MODULO DI ISCRIZIONE ORATORIO FERIALE 2017
(già in possesso della TESSERA DI SANSONE)**

scrivere chiaro e in stampatello

DATI DEL RAGAZZO/A:

COGNOME _____ NOME _____

MODIFICHE DEI DATI DI RECAPITO _____

FRATELLI/SORELLE ISCRITTI: _____ NUMERO TESSERA _____

ALTRE COMUNICAZIONI (allergie, esigenze alimentari..) _____

Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a, desideriamo informarVi che la legge 196/03 prevede la tutela delle persone ogniqualvolta sono trattati dati che la riguardano. Nel rispetto della normativa vigente il trattamento dei dati sarà svolto dalla Parrocchia entro i limiti di **necessità** e secondo i principi di **correttezza**, **liceità** e **trasparenza**, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Questo documento è composto da due parti:

- la prima è l'**Informativa**, ovvero quelle notizie che servono a Voi genitori per conoscere alcuni elementi e modalità relativi al comportamento che la Parrocchia adotta nel trattare i dati,
- la seconda è la concessione da parte Vostra del **Consenso** al trattamento, per tutti i casi in cui la legge prevede sia richiesto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D.lgs. 196/03

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

Perché si chiede di poter pubblicare foto e video?

1. L'autorizzazione di pubblicare le fotografie e i video è richiesta al fine di:
 - a) documentare l'attività che la parrocchia realizza a favore dei bambini, ragazzi e adolescenti,
 - b) arricchire il sito internet, il mensile della Comunità Pastorale (non altri mezzi di comunicazione, quali i social network) con immagini idonee a raccontare la vita d'oratorio e parrocchiale.

E' indispensabile autorizzare la pubblicazione di foto e video?

2. L'autorizzazione alla pubblicazione di foto e video è facoltativo.
3. La mancanza dell'autorizzazione comporta per la parrocchia l'obbligo di rendere non riconoscibile il volto di vostro/a figlio/a.

Le foto e i video saranno comunicati ad altri soggetti e ad altre realtà?

4. Le foto e i video potranno però essere comunicati alle parrocchie che costituiscono la medesima Comunità Pastorale o Unità Pastorale.
5. Non saranno comunicati ad altri soggetti o realtà.

Come sono trattati le foto e i video realizzati durante le attività parrocchiali?

6. Le foto e i video saranno custoditi dalla Parrocchia in idonei archivi informatici.

Riprese foto e video realizzate da terzi in occasione delle attività della parrocchia: quali regole?

7. Durante le attività parrocchiali è possibile che vengano effettuate da incaricati parrocchiali riprese video o foto al solo fine di documentare le diverse iniziative. La realizzazioni di questi video e foto non richiede il consenso dei genitori ma questi video e foto non possono essere pubblicati sul sito internet della Parrocchia.
8. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali è possibile effettuare riprese o fotografie da parte di terzi (per es. parenti dei ragazzi) durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte al pubblico poiché dette immagini non sono destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

Informative finali.

9. Il titolare del trattamento è la Parrocchia.
10. Il Responsabile dei trattamenti è il **legale rappresentante**, al quale potrete rivolgerVi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Vi riconosce e che è di seguito riportato.
11. Qualora l'autorizzazione sia successivamente revocata, con dichiarazione a firma di entrambi i genitori, il diniego avrà valore solo per il futuro.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

AUTORIZZAZIONE RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI, NOMI E VOCI DEI FIGLI MINORI

Noi sottoscritti, genitori del minore

AUTORIZZIAMO

la parrocchia San Giovanni Bosco a pubblicare sul proprio sito internet, sul mensile della Comunità Pastorale, sulla stampa locale e sui manifesti all'interno dell'Oratorio (esclusi i social network), senza limiti di tempo e spazio, e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, video e fotografie contenenti nome, immagini e voce di nostro figlio/a, realizzati allo scopo di documentare e rappresentare le attività e le proposte educative dell'oratorio e della parrocchia.

DICHIARIAMO

che l'eventuale revoca della presente autorizzazione ha effetto solo per le pubblicazioni future e non implica alcun obbligo in capo alla Parrocchia per le immagini già pubblicate.

DICHIARIAMO

di essere consapevoli che la parrocchia non trarrà alcun guadagno economico da tale pubblicazione.

AUTORIZZIAMO

- Inserimento, l'archiviazione e il trattamento dei dati sensibili nel sistema "Sansone" – C&L Soft
- L'uscita accompagnata di mio/a figlio/a al difuori degli spazi dell'Oratorio
- In caso di necessità il trasporto di mio/a figlio/a presso il pronto soccorso
- L'invio di e-mail informative sulle attività dell'Oratorio

Chiedo la ristampa della tessera (COSTO 5,00 EURO): SI NO

all'uscita tornerà a casa (barrare): SOLO ACCOMPAGNATO

Seregno il ____/____/____

In fede

Padre: Cognome _____ Nome _____ Firma leggibile _____

Madre: Cognome _____ Nome _____ Firma leggibile _____

È necessaria la firma di ambedue i genitori del minore.

AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE HO CARICATO SULLA TESSERA:

€ _____